



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de développement associatif

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Nénuphar Médiation est une association à but non lucratif créée en 2011 par un groupe de femmes porté par une volonté d'offrir un espace de rencontre aux personnes de cultures différentes.

L'association propose des activités socioculturelles, de la médiation sociale, des ateliers de sensibilisation et des cours de langue. Nous multiplions les occasions et lieux de rencontre afin de mettre en relation des populations d'origines, de genres et d'âges différents. Nous contribuons au développement du lien social à travers des activités privilégiant le partage et l'échange.

Depuis 2018 nous accompagnons individuellement notre public dans ses démarches sociales et administratives dans le but de favoriser l'accès aux droits et lui permettre une plus grande autonomie.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice, le ou la chargé.e de développement aura pour mission principale la création de lien social avec et entre les adhérent.e.s, d'amener les personnes vers l'autonomie en facilitant le décroisement et la diversification des activités, tout en faisant le lien avec les différents collaborateur.rice.s de Nénuphar.

Le ou la chargé.e de développement remplira les missions suivantes :

- **Coordination des projets de l'association :**
 - Diagnostic des besoins territoriaux, écriture de projets et recherche de moyens de financements (identification de dispositifs, recherche de partenaires, élaboration des dossiers de subventions et des bilans...);
 - Conduite de la mise en œuvre et suivi des projets en coordination avec l'équipe;
 - Écriture des bilans d'activités et mise en place d'outils d'évaluation;
 - Accueil téléphonique et physique des adhérent.e.s au sein de l'association.

- **Développement des partenariats :**
 - Représentation externe de l'association auprès des financeur.euse.s public.que.s, privé.e.s, et des institutions;
 - Mise en place, suivi et développement des partenariats.



- **Management d'équipe :**
 - Recrutement de volontaires en service civique ;
 - Tutorat des volontaires ;
 - Accompagnement des volontaires vers la définition de leur projet d'avenir ;
 - Gestion des équipes de bénévoles.

- **Développement de la communication :**
 - Définition de la stratégie de communication de l'association ;
 - Création de supports de communication type plaquettes, flyers, affiches, etc. ;
 - Animation des réseaux sociaux et actualisation du site internet.

PROFIL

- Bac +3 minimum ;
- De préférence éligible au CUI-CAE ;
- Dynamique, entreprenant.e, autonome, organisé.e dans le travail ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des techniques de communication, de négociation et de promotion de projet ;
- Expérience en montage de projets et/ou développement local ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel...) ;
- La connaissance des outils de création graphique (photoshop, indesign) serait un plus ;
- Expérience du milieu associatif.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- 35 H
- Salaire : 1250 € mensuel net
- Lieu de travail basé à Pantin (93)
- Déplacements régionaux, travail possible en soirée et le week-end
- Prise de poste le plus rapidement possible.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae par e-mail en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de Madame SEL à l'adresse suivante : nenuphar.asso@gmail.com. Les candidatures seront examinées selon leur date d'arrivée.